

# Pasos para actualizar su contraseña

**Paso 1** → Haga clic en este enlace— <https://sts.clackamas.edu/adfs/portal/updatepassword>

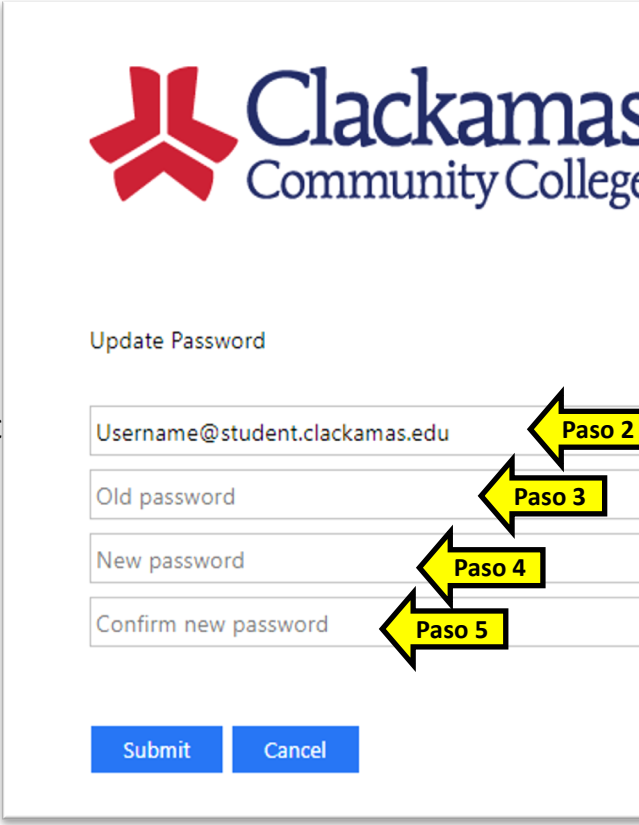
**Paso 2** → Ingrese su correo electrónico de CCC

**Paso 3** → Ingrese su actual contraseña de CCC

**Paso 4** → Cree su nueva contraseña de CCC (revise los **requisitos para la contraseña**)

**Paso 5** → Confirme su nueva contraseña y haga clic en submit

**Paso 6** → Inicie sesión en su correo electrónico de CCC, Moodle



The screenshot shows the 'Update Password' form for Clackamas Community College. It features the college's logo at the top. Below the title, there are four input fields: 'Username@student.clackamas.edu', 'Old password', 'New password', and 'Confirm new password'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons. Yellow arrows point to each field: 'Paso 2' points to the username field, 'Paso 3' to the old password field, 'Paso 4' to the new password field, and 'Paso 5' to the confirm new password field.

## Requisitos para la contraseña

Todas las contraseñas tienen que tener al menos 12 caracteres y deben tener tres de los siguientes:

- Incluir letras mayúsculas
- Incluir letras minúsculas
- Incluir de 0-9 dígitos
- Incluir uno de los siguientes caracteres especiales: '-!"#\$%&()\*^\_{}~+<=>

Además, se aplican las siguientes políticas al uso de la contraseña/frase:

- Su contraseña tiene que ser diferente de las últimas 4 contraseñas anteriores.
- Su contraseña **no** debe tener el nombre de su cuenta ni su nombre completo.
- Si se ingresa una contraseña incorrecta 10 veces seguidas, la cuenta se bloqueará. Para que pueda desbloquear su cuenta debe llamar al 503-594-6074.
- Es posible que después del cambio de contraseña, esta tarde varios minutos en ser efectiva/que funcione. Si la nueva contraseña no funciona inmediatamente, espere antes de volver a intentarlo.